



**COMUNE DI RIPALTA CREMASCA**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

ORIGINALE

Determinazione n. 102 del 15.05.2017 Reg. Generale

Determinazione n. 89 del 15.05.2017 Reg. D'Area

**Oggetto: LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI RIPALTA NUOVA -  
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO**

**Area: AMMINISTRATIVA**

L'anno duemiladiciassette il giorno **quindici** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. **DR. GIAN ANTONIO OLEOTTI**, nell'esercizio delle proprie funzioni, adotta il presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 22.11.2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Ampliamento cimitero di Ripalta Nuova" redatto dall'Ufficio tecnico;

**VISTO** ~~il contratto repertorio n. 403/2017 sottoscritto in data 07.02.2017 con l'Impresa Edile Corna Giuseppe con sede in Ripalta Cremasca - P.IVA 00720760198 per l'esecuzione dei lavori sopra indicati per un importo contrattuale pari ad €. 57.386,28 oltre gli oneri per la sicurezza pari ad €. 1.521,17 oltre IVA 10 %;~~

**RILEVATO** che in data 12.05.2017 registrata al n. 2521 di prot. perveniva richiesta da parte dell'Impresa Edile Corna Giuseppe di subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 parte dei lavori di che trattasi alla seguente ditta:

- GRUPPO CURCIO SRL – Via Bongiovanni, 256/a – 26010 Pozzaglio ed Uniti - P.IVA 01520000199  
per l'esecuzione di intonaci per un importo di €. 2.800,00 oltre IVA 10 %;

**RILEVATO** che l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento in subappalto o in cottimo, in ogni caso non superiore al trenta per cento dell'importo del contratto, alle seguenti condizioni:

1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**ACCERTATO** che la ditta, nella richiesta di subappalto, ha prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Legge;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare il richiesto subappalto con le condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI** gli artt. 97-183-192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**ATTESA** la propria competenza in base al decreto del Sindaco n. 1 del 16.01.2017 che conferisce funzioni al Segretario Comunale;

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa espresso:

1. **DI AUTORIZZARE** l'Impresa Edile Corna Giuseppe, per le ragioni indicate in premessa, a subappaltare alla seguente ditta:

- GRUPPO CURCIO SRL – Via Bongiovanni, 256/a – 26010 Pozzaglio ed Uniti - P.IVA 01520000199  
per l'esecuzione di intonaci per un importo di €. 2.800,00 oltre IVA 10 %;

2. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla ditta subappaltatrice, al Progettista e al Responsabile della Sicurezza in fase di esecuzione per i successivi eventuali adempimenti di competenza ed in particolare quelli in materia di sicurezza;
3. **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione si intende subordinata alle condizioni di legge ed in particolare agli obblighi previsti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contribuzione e assicurazione delle maestranze e della normativa sui lavori pubblici;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità;
5. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2017;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
- È comunicata al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
  - È pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, è inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIANANTONIO OLEOTTI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Oleotti', written over the printed name of the municipal secretary.

2015.04.10

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.

Il Responsabile di Servizio  
Dr. Gian Antonio Oleotti



**CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  
Cristiani Marina



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - Servizio Economico-Finanziario**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  
Cristiani Marina



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

**16 MAG. 2017**

Il Segretario Comunale  
Oleotti Dott. Gian Antonio

